

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M BLOM

BIG-registraties: 49912683325

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Gezondheidspsychologie Universiteit Tilburg

AGB-code persoonlijk: 94009476

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Reeshof

E-mailadres: MatthijsBlom@gmail.com

KvK nummer: 95522050

Website: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl/>

AGB-code praktijk: 94068839

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar heb ik zowel een indicerende als coördinerende rol. Op indicatie (bijvoorbeeld in geval van complatie of stagnatie) vindt overleg plaats met een collega psycholoog. Verder bespreek ik binnen intervisie elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Hierop wordt elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

'Psychologie is de wetenschap, therapie het ambacht'. Wij werken vanuit gedegen diagnostiek als fundament voor behandeling op maat. Hierbij staan niet het medische ziekte-model en diagnostische labels centraal maar het holistische bio-psycho-sociale model van de unieke client.

Doelgroep: (jong)volwassenen, op indicatie en/of indien gewenst wordt de familie betrokken.

Onze aandachtgebieden betreffen de breedte van GB GGZ geïndiceerde problematiek:
stemmingsstoornissen
angststoornissen (bv paniekstoornis met en zonder agorafobie; PTSS, fobie, sociale angst)
somatoforme stoornissen, surmenage
piekeren, stress, en slaapproblemen
impulscontroleproblematiek
identiteitsproblematiek
levensfaseproblematiek
aanpassingsstoornissen
arbeidsproblematiek
rouwverwerking
partnerrelatieproblematiek
relatieproblemen
gezins- en opvoedingsproblemen

Behandelvormen: CGT, psychodynamische psychotherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, e-health

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Matthijs Blom
BIG-registratienummer: 49912683325

Regiebehandelaar 2

Naam: Edith Blommerde
BIG-registratienummer: 79050194125

Regiebehandelaar 3

Naam: Maaïke Woestenberg
BIG-registratienummer: 79922265825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: consulterend psychiater
fysiotherapie
ouderen consulent
sociale domein

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Groepspraktijken huisartsen in de Reeshof - Tilburg. Alle huisartsen Gezondheidscentrum Reeshof waaronder:

dr. H Hendriks 39916582201
dr. K. Hoefnagels 09915429201
dr.C. Vanderheijden 09924543401
dr. A. Rodenburg 29914964201
dr. P. Lodewijkx 09917967601
dr.. B van Dorst 39921464701
dr. M van Putten 49041354701
dr. T. van Eijck 39044287001
dr. J van Dongen 69056386801

Consulterend psychiater.

Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016

SGGZ-Breburg

Diverse collegen psychologen in de GB-GGZ en S-GGZ

Haptotherapie

Fysiotherapie

PrimaCura GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing, indicatiestelling en diagnose GBGGZ.

Tussentijds rapportage/overleg diagnose en behandelplan (zodanig).

Op- en afschalen zorg (in geval van crisis c.q. uitblijven behandelresultaat).

Consultatie in geval van verwijzing SGGZ.

Consultatie in geval van medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantoortijden: PrimaCura Huisartsen Spoedpost: Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel: 085-5360300

Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)

Spoedeisende eerste hulp ETZ tel: 013-2210000

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: aangezien deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten kantooruren. In geval van dreigende crisis bij lopende behandelingen licht ik huisarts in zodat patiëntendossier geraadpleegd kan worden in geval nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Annelies van Ree, K&J psychotherapeut: 49049206025 69049206016

Anja de Bok - Huurman: 19049658125

Maaïke Woestenberg: 79922265825

Edith Blommerde: 79050194125

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisieleden zijn BIG-geregistreerde gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro)psychologen en/of psychiater. Minimaal 10 uur per jaar, fysiek of online.

- De deelnemers aan een intervisiegroep zorgen voor een evenredige inbreng van de leden.
- Casuïstiek wordt anoniem besproken.
- Er wordt voor elke intervisiebijeenkomst een agenda gemaakt.

- De deelnemers leggen vast waaraan zij in de intervisie hebben gewerkt en wie welke vraagstukken heeft ingebracht.
- Elk lid houdt een intervisiedossier bij. Dit dossier is een (digitale) map met de agenda en notulen van de intervisiebijeenkomsten en een overzicht van alle besproken onderwerpen.
- Tijdens de vijfjaarlijkse LVVP-visitatie deel je de notulen van twee intervisiebijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkreeshof.nl/werkwijze/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/Tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psyblom.nl/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bespreek eerst uw klacht met mij.

Daarna, een klacht indienen gaat als volgt:

- Mail naar klachten@cbkz.nl

- of bel naar tel. (088) 0245 150.

- of het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Waarneming tijdens kantooruren intern geregeld bij mijn afwezigheid:

Maaïke Woestenberg: 79922265825
Edith Blommerde: 79050194125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkreeshof.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De assistente (mevrouw P van de Put) ontvangt de aanmeldingen telefonisch of via het aanmeldformulier van de website.

Zij volgt de volgende stappen:

- In telefonisch contact met patient noteert zij: NAW gegevens patient, verzekeringsgegevens, huisartsgegevens, aanwezigheid verwijsbrief met daarop vermeld verwijzing GBGGZ en vermoede DSM stoornis.
- De assistente vraagt het team van regiebehandelaren a.d.h.v. deze gegevens bij wie de aangemelde patient intake krijgt.
- Assistentie maakt vervolgens telefonisch of per email een afspraak voor een intakegesprek. Assistentie bevestigt deze gemaakte afspraak per email (met toestemming van patient) en verwijst naar de website van de praktijk voor nadere informatie over procedures.
- In geval van afwezigheid van de assistente voeren de psychologen zelf deze procedure uit. De praktijk is 24 uur/dag bereikbaar via het antwoordapparaat, de website en email.

Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de LVVP.

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/werkwijze/>

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie in sessies:

Ik bespreek met de patient het behandelplan en de verschillende stappen hierin.

Aan het begin van iedere zitting leg ik aan de patient de aandachtspunten uit van de zitting ervoor. Aan het eind van de zitting bespreek ik de aandachtspunten en het huiswerk voor de patient thuis, tot de volgende zitting; en stel ik de vraag of patient deze voor zichzelf wil noteren. De volgende zitting kom ik terug op het resultaat van de aandachtspunten en het huiswerk.

Communicatie met derden:

Volgens protocol beroepscode waarover ik client informeer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- Bij aanvang wordt de zorgvraag getypeerd middels de Honos+
- De volgende meetinstrumenten worden hierbij op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.
- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt regelmatig besproken met client aan de hand van behandelplan.

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.
- Meetmomenten: Standaard aan het begin en eind van de behandeling. (standaardperiode ongeveer 5 weken). Daarnaast op indicatie tussentijds (bijvoorbeeld bij vermoedens uitblijven behandel-effect).

Voortgang van behandeling wordt continue besproken met client aan de hand van behandelplan. (elke sessie terugkerend)

Aan het einde van de behandeling wordt deze met patient geevalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Client tevredenheid is een vast onderwerp van gesprek. En wordt geformaliseerd aan het einde van de behandeling. Gebruik wordt gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- kwaliteitscriteria clienttevredenheidstoetsing LVVP
- CQI
- periodiek patient-tevredenheidsonderzoek vanuit het gezondheidscentrum.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Matthijs Blom

Plaats: Tilburg

Datum: 09-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja